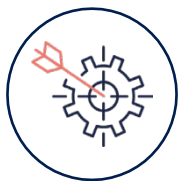


La gestion de la rupture du contrat de travail en paie



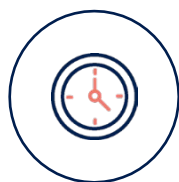
Objectifs & Compétences visés (être en capacité de) :

- ▶ Connaître les différents cas de rupture et leurs impacts paie
- ▶ Etablir le dernier bulletin de paie
- ▶ Maîtriser la législation sociale et fiscale de la rupture
- ▶ Savoir rédiger convenablement les documents afférents à la rupture
- ▶ Sécuriser la paie de rupture pour éviter les mises en responsabilités et contentieux prud'homaux



Public et prérequis

- ▶ Responsables et collaborateurs des services RH, personnel et gestionnaire de paie
- ▶ Connaître les bases de la paie



Durée

- ▶ 2 jours (14 heures)



Moyens pédagogiques

- ▶ Supports de cours
- ▶ Diapositives et exercices d'application animés par le formateur



Appréciation des résultats

- ▶ Mise en application sur des exemples concrets servant de fil conducteur à la formation
- ▶ Questions à choix multiples
- ▶ Tests



Tarif

- ▶ Voir convention de formation professionnelle.

Contenu et programme de la formation

Introduction :

- ▶ Tour de table présentation des participants et revus des objectifs.

Les éléments communs aux différentes ruptures :

- ▶ Préavis et indemnité compensatrice de préavis
- ▶ Indemnité compensatrice de congés payés

Calculer la durée du préavis, une indemnité compensatrice de préavis et une indemnité compensatrice de congés payés

Les ruptures à l'initiative du salarié :

- ▶ La démission : formalisme et conséquences paie
- ▶ Le départ à la retraite : formalisme et conséquences paie

Établissement d'un bulletin de paie de départ en retraite

Les ruptures à l'initiative de l'employeur :

- ▶ La mise à la retraite : formalisme et conséquences paie
- ▶ Le licenciement :
 - Distinguer les différents types de licenciement
 - Le licenciement pour faute : de la faute simple à la faute lourde
 - Le licenciement pour inaptitude (professionnelle et non professionnelle)
 - Le licenciement économique (hors PSE)
 - Le licenciement pour insuffisance professionnelle
 - Licenciement et état de santé du salarié
 - Pour chaque point : procédure applicable, formalisme et conséquences paie

Examen d'une demande de requalification du licenciement devant le juge prud'homal (impliquant analyse du respect de la procédure, des sommes versées et du régime social et fiscal attaché)

Les autres ruptures :

- ▶ La fin du contrat à durée déterminée
 - Rupture à l'échéance
 - Indemnité de fin de contrat (montant, dispenses)
- ▶ La rupture conventionnelle
 - Procédure, formalisme
 - Spécificités de l'indemnité de rupture (montant selon la branche, cotisations selon l'âge, forfait social ...)
- ▶ Le décès : conséquences pratiques en paie

Gestion d'un dossier de rupture conventionnelle

Etablir la dernière paie :

- ▶ Calcul du plafond de sécurité sociale en cas de départ en cours de mois
- ▶ Règles sociales et fiscales applicables aux différentes indemnités de rupture

Calculs de différentes indemnités supra légales

Les documents de rupture :

- ▶ Le solde de tout compte : contenu et conditions de validité, valeur libératoire
- ▶ L'attestation Pôle Emploi : contenu et remplissage
- ▶ Le certificat de travail : contenu et remplissage
- ▶ La portabilité de la protection sociale complémentaire : règles d'application et bénéficiaires

Remplissage d'une attestation Pôle Emploi

L'après rupture :

- ▶ La transaction : conditions de validité et bonne lecture pour passage en paie conforme
- ▶ Passage en paie d'une décision prud'homale

