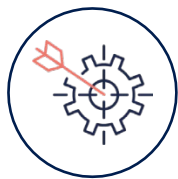


## Rupture du contrat - 1



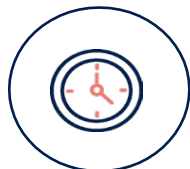
### Objectifs & Compétences visées (être en capacité de)

- ▶ Analyser les différents modes de rupture
- ▶ Sécuriser les procédures
- ▶ Être à jour des dernières évolutions législatives



### Public & Prérequis

- ▶ Responsables et collaborateurs des services RH/personnel/paie,
- ▶ Pas de prérequis.



### Durée

- ▶ 2 jours (14 heures).



### Moyens pédagogiques

- ▶ Supports de cours,
- ▶ Diapositives et exercices d'application animés par le formateur.



### Appréciation des résultats

- ▶ Mise en application sur des exemples concrets servant de fil conducteur à la formation,
- ▶ Questionnaires à choix multiples,
- ▶ Tests.



### Tarif

- ▶ Voir convention de formation professionnelle

## Contenu et programme de la formation

### Introduction :

- ▶ Table des participants et revus des attentes

### Les éléments communs aux différents contrats :

- ▶ Rupture de la période d'essai
  - Motivation, formalisme
  - Délai de prévenance
- ▶ Préavis
  - Durée, paiement, exécution, dispense ...

*Quiz ludique sur la période d'essai et le préavis*

### Les ruptures à l'initiative du salarié

- ▶ Démission
- ▶ Prise d'acte
- ▶ Départ à la retraite

*Quiz ludique sur la période d'essai et le préavis*

### Les ruptures à l'initiative de l'employeur

- ▶ Mise à la retraite
- ▶ Licenciement : typologie, procédure, conséquences ...

*Cas pratique : gestion d'une procédure de licenciement pour motif personnel*

### Les ruptures spécifiques

- ▶ Rupture conventionnelle
- ▶ Résiliation judiciaire
- ▶ Fin du CDD
- ▶ Décès

*Cas pratique : gestion d'une rupture conventionnelle*

Novances Form'actions – Edition 2021